

Raccourcis-clavier

Raccourcis-clavier universels

Pour	Appuyer sur	Restrictions
Copier la sélection	CRTL+C	-
Couper la sélection	CRTL+X	-
Coller la sélection copiée	CRTL+V	-
Annuler les modifications	CRTL+Z	Seulement dans les fenêtres d'enregistrements et de transactions
Ouvrir l'Aide	F1	-
Passer à l'option suivante	TAB	Seulement dans les fenêtres d'enregistrements et de transactions
Passer à l'option précédente	SHIFT+TAB	Seulement dans les fenêtres d'enregistrements et de transactions
Fermer la fenêtre ou quitter le programme	ALT+F4	-

Raccourcis-clavier de la fenêtre d'accueil

Pour	Appuyer sur	Restrictions
Créer une nouvelle entreprise	CTRL+N	-
Ouvrir une entreprise existante	CTRL+O	-
Chercher	CTRL+F	-
Sauvegarder comme nouveau nom de fichier	CTRL+S	-
Mettre à niveau cette entreprise	CTRL+U	Seulement dans Édition Experts

Raccourcis-clavier dans les fenêtres d'enregistrements (clients, fournisseurs, employés, stocks/services et projets)

Pour	Appuyer sur	Restrictions
Ouvrir un enregistrement existant	CTRL+O	-
Créer un nouvel enregistrement	CTRL+N	-
Chercher un enregistrement	CTRL+F	-
Amener la fenêtre d'accueil vers l'avant	CTRL+B	-
Supprimer cet enregistrement	CTRL+R	-

Raccourcis-clavier dans les fenêtres de transactions

Pour	Appuyer sur	Restrictions
Chercher une facture	CTRL+L	Seulement dans les factures
Aller à la facture suivante	CTRL+N	Seulement dans les factures
Aller à la facture précédente	CTRL+E	Seulement dans les factures
Stocker une transaction récurrente	CTRL+T	-
Rappeler une transaction récurrente	CTRL+R	-
Afficher les détails de transaction dans un rapport	CTRL+J	-
Saisir les détails du suivi d'une expédition	CTRL+K	Seulement dans les commandes et factures
Ajouter les tâches de relevé de temps	CTRL+SHIFT+T	Seulement dans les factures de vente et Paie
Ventiler au projet	CTRL+SHIFT+A	Non disponible dans les devis et commandes

Raccourcis-clavier dans les fenêtres de transactions (suite)

Pour	Appuyer sur	Restrictions
Ventiler dans les divisions	CTRL+SHIFT+D	Seulement dans Paie
Passer de la liste des employés aux détails des chèques et vice versa	CTRL+SHIFT+E	Seulement dans Chèques en série
Afficher le sommaire de taxe pour la ligne	CTRL+Y	Non disponible dans le journal général et paie
Afficher le sommaire de taxe de cette transaction	CTRL+SHIFT+Y	Non disponible dans les débours, journal général et paie
Enregistrer les taxes de vente de cette transaction	ALT+T	Seulement dans le journal général si la transaction comporte un compte de taxe de vente
Corriger cette transaction	CTRL+A	-
Envoyer cette transaction par courriel	CTRL+SHIFT+M	Non disponible dans les débours, journal général et paie
Imprimer cette transaction	CTRL+P	Non disponible dans les débours
Imprimer cette facture et ce bordereau de marchandises	CTRL+SHIFT+K	Seulement dans les factures
Imprimer ce bordereau de marchandises	CTRL+SHIFT+P	Seulement dans les factures
Enregistrer/Traiter cette transaction	ALT+P	-
Supprimer ce devis, commande ou relevé de temps	CTRL+SHIFT+R	Seulement dans les devis, commandes et relevés de temps
Utiliser le même fournisseur/client dans une transaction suivante	CTRL+U	Seulement dans les devis, commandes et factures
Ouvrir les paramètres de l'option formulaire pour ce type de transaction	CTRL+SHIFT+F	Non disponible dans les débours et journal général. Pour les bordereaux de marchandises, utilisez CTRL+SHIFT+S
Ouvrir les paramètres de l'option formulaire pour les bordereaux de marchandises	CTRL+SHIFT+S	Seulement dans les factures
Amener la fenêtre d'accueil vers l'avant	CTRL+B	-

Raccourcis-clavier dans les rapports affichés

Pour	Appuyer sur	Restrictions
Imprimer ce rapport	CTRL+P	Seulement dans les rapports avec les options d'affichage
Exporter ce rapport	CTRL+E	-
Chercher dans un rapport	CTRL+F	Seulement dans les rapports avec les options d'affichage
Chercher l'occurrence suivante	CTRL+G	Seulement dans les rapports avec les options d'affichage
Modifier les options de formulaire pour les rapports	CTRL+SHIFT+F	-